

**Marking notes**  
**Remarques pour la notation**  
**Notas para la corrección**

**May / Mai / Mayo de 2025**

**German / Allemand / Alemán B**

**Standard level**  
**Niveau moyen**  
**Nivel Medio**

**Paper / Épreuve / Prueba 1**

© International Baccalaureate Organization 2025

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2025

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2025

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

**Criterion A: Language**

**How successfully does the candidate command written language?**

- To what extent is the vocabulary appropriate and varied?
- To what extent are the grammatical structures varied?
- To what extent does the accuracy of the language contribute to effective communication?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1–3	<p><b>Command of the language is limited.</b></p> <p>Vocabulary is sometimes appropriate to the task.</p> <p>Basic grammatical structures are used.</p> <p>Language contains errors in basic structures. Errors interfere with communication.</p>
4–6	<p><b>Command of the language is partially effective.</b></p> <p>Vocabulary is appropriate to the task.</p> <p>Some basic grammatical structures are used, with some attempts to use more complex structures.</p> <p>Language is mostly accurate for basic structures, but errors occur in more complex structures. Errors at times interfere with communication.</p>
7–9	<p><b>Command of the language is effective and mostly accurate.</b></p> <p>Vocabulary is appropriate to the task and varied.</p> <p>A variety of basic and more complex grammatical structures is used.</p> <p>Language is mostly accurate. Occasional errors in basic and in complex grammatical structures do not interfere with communication.</p>
10–12	<p><b>Command of the language is mostly accurate and very effective.</b></p> <p>Vocabulary is appropriate to the task, and varied, including the use of idiomatic expressions.</p> <p>A variety of basic and more complex grammatical structures is used effectively.</p> <p>Language is mostly accurate. Minor errors in more complex grammatical structures do not interfere with communication.</p>

**Bitte beachten**

Prüfer sollten bedenken, dass nicht alle Fehler gleich schwerwiegend sind. Einige Fehler beeinträchtigen das Textverständnis beträchtlich, andere weniger. Einige Fehler weisen auf gravierende Schwächen in der Sprachbeherrschung hin, während andere nur auf momentaner Vergesslichkeit beruhen.

**Flüchtigkeitsfehler** sind Fehler, die jeder machen kann und die nicht ständig vorkommen, sondern eher beiläufig gemacht werden – z.B. die Vergangenheitsformen werden meist richtig gebildet, aber das Perfekt wird manchmal falsch eingesetzt.

**Auslassungen:** Satzstrukturen werden nicht vollständig ausgeführt.

**Criterion B: Message**

**To what extent does the candidate fulfil the task?**

- How relevant are the ideas to the task?
- To what extent are ideas developed?
- To what extent do the clarity and organization of ideas contribute to the successful delivery of the message?

The “descriptor unpacked” explain the assessment criteria in greater detail. Where a candidate’s response does not correspond exactly to a single mark band, the statements in bold should be used as a guide for the ‘best fit’ approach.

Marks	Level descriptor	Descriptor unpacked
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.	
1–3	<p><b>The task is partially fulfilled.</b></p> <p>Few ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are stated, but with no development.</p> <p>Ideas are not clearly presented and do not follow a logical structure, making the message difficult to determine.</p>	<p><b>The link between the response and task tends to be unclear; the reader has difficulty understanding the message.</b></p> <p>The response touches upon some aspects of the task but there is also much unrelated information.</p> <p>The response addresses the task in a simple manner, and supporting details and/or examples barely feature, if at all.</p> <p>The ideas do not link well together; inadequate or inappropriate use of cohesive devices confuse the message.</p>
4–6	<p><b>The task is generally fulfilled.</b></p> <p>Some ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are outlined but are not fully developed.</p> <p>Ideas are generally clearly presented, and the response is generally structured in a logical manner, leading to a mostly successful delivery of the message.</p>	<p><b>The link between the response and the task is mostly detectable; the reader’s general understanding of the message is not impeded, despite some ambiguity.</b></p> <p>The response covers some aspects of the task or touches upon all aspects but superficially.</p> <p>The response includes some supporting details and examples.</p> <p>The ideas are organized in a logical way; some cohesive devices are used appropriately to aid the delivery of the message, although there may be areas of confusion at times.</p>
7–9	<p><b>The task is fulfilled.</b></p> <p>Most ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are developed well, with some detail and examples.</p> <p>Ideas are clearly presented, and the response is structured in a logical manner, supporting the delivery of the message.</p>	<p><b>The link between the response and the task is clear; the reader has a good understanding of the message conveyed.</b></p> <p>The response covers all aspects of the task, despite losing focus at times.</p> <p>The response uses supporting details and examples to clarify the message.</p> <p>The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with little or no ambiguity.</p>
10–12	<p><b>The task is fulfilled effectively.</b></p> <p>Ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are fully developed, providing details and relevant examples.</p>	<p><b>The link between the response and the task is precise and consistently evident; the reader has a clear understanding of the message conveyed.</b></p> <p>The response covers all aspects of the task fully and maintains focus throughout.</p>

	<p>Ideas are clearly presented, and the response is structured in a logical and <b>coherent</b> manner that supports the delivery of the message.</p>	<p>The response uses well-chosen supporting details and examples to illustrate and explain ideas persuasively.</p> <p>The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with clarity and ease.</p>
--	---	--

**Note:** When marking candidate responses, keep in mind that neither the **factual accuracy** of the information presented, nor the **validity** of the candidates’ personal opinions, are being assessed. Therefore, scripts that are factually inaccurate should not be marked down, provided the ideas presented have coherence and are sufficiently developed.

**Criterion C: Conceptual understanding**

**To what extent does the candidate demonstrate conceptual understanding?**

- To what extent is the choice of text type appropriate to the task?
- To what extent are register and tone appropriate to the context, purpose and audience of the task?
- To what extent does the response incorporate the conventions of the chosen text type?

Marks	Level descriptor
0	<p>The work does not reach a standard described by the descriptors below.</p>
1–2	<p><b>Conceptual understanding is limited.</b></p> <p>The choice of text type is generally inappropriate to the context, purpose or audience.</p> <p>The register and tone are inappropriate to the context, purpose and audience of the task.</p> <p>The response incorporates limited recognizable conventions of the chosen text type.</p>
3–4	<p><b>Conceptual understanding is mostly demonstrated.</b></p> <p>The choice of text type is generally appropriate to the context, purpose and audience.</p> <p>The register and tone, while occasionally appropriate to the context, purpose and audience of the task, fluctuate throughout the response.</p> <p>The response incorporates some conventions of the chosen text type.</p>
5–6	<p><b>Conceptual understanding is fully demonstrated.</b></p> <p>The choice of text type is appropriate to the context, purpose and audience.</p> <p>The register and tone are appropriate to the context, purpose and audience of the task.</p> <p>The response fully incorporates the conventions of the chosen text type.</p>

**Note:** Examiners must balance all three elements in criterion C (choice of text type, appropriateness of tone and register, and use of text type conventions) to arrive at the final **mark**.

## Themenspezifische Richtlinien (Kriterien B und C)

### Frage 1

Sie haben neulich einen Online-Kurs zum Thema „Zeitmanagement für DP Schüler und Schülerinnen“ abgeschlossen. Sie finden, dass auch andere an diesem Kurs teilnehmen sollen. Verfassen Sie einen Text, in dem Sie beschreiben, was man in diesem Kurs lernt, und erklären Sie, warum auch andere Schüler und Schülerinnen im DP davon profitieren könnten.

Artikel	E-Mail	Posting in den sozialen Medien
---------	--------	--------------------------------

**Kernaspekte:** Zeitmanagement/Selbstorganisation– Kursinhalt- Vorteile für DP Schülerinnen und Schüler

#### Kriterium B:

- Kursinhalt: Strategien/Techniken/Tipps zu Zeitmanagement/Selbstorganisation (eine oder mehrere Nennungen möglich)
- Vorteile des Kurses (keine Nachteile nennen oder diese nennen und kontern)
- Vorzüge speziell für DP Schülerinnen und Schüler
- Persönliche Herausforderungen beim Zeitmanagement sollten genannt werden

#### Kriterium C:

Textsortenwahl:

	Textsorte	Begründung
Geeignet	Posting in den sozialen Netzwerken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erreicht die gewünschte Zielgruppe, auch diejenigen, die nicht an der eigenen Schule sind, Posting denkbar in einem Forum für IB Schülerinnen und Schüler weltweit</li> <li>• Kurs kann detailliert mit Kursübersicht und Lerninhalten dargestellt werden, sowie die Vorteile/Bezüge zu Bedürfnissen der Zielgruppe</li> </ul>
Generell geeignet	Artikel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erreicht zumindest die IB Schüler der eigenen Schule, nicht aber die von anderen IB DP Schulen</li> <li>• Inhaltlich so geeignet wie Posting</li> </ul>
Generell ungeeignet	E-Mail	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erreicht nur dem Sender bekannte IB Schülerinnen und Schüler, es sei denn, es ist als Rundmail an die IB Schülerinnen und Schüler der eigenen Schule gerichtet</li> </ul>

**Anmerkung:** Wenn der Kontext, die Adressaten und der Zweck klar sind und sie der Aufgabe angepasst sind, kann es sein, dass eine „generell geeignete“ Textsorte für „geeignet“ gehalten wird, oder eine „generell ungeeignete“ Textsorte für „generell geeignet“.

Register und Ton/Stil:

- sachlich-freundlich (nicht zu formell)
- informativ, auf gleicher Augenhöhe (nicht von oben herab belehrend)
- positiv werbend

Die Konventionen der gewählten Textsorte – s. Anhang.

**Frage 2**

Sie haben gehört, dass an Ihrem Ort ein Windpark geplant ist. Sie möchten dazu öffentlich Ihre Meinung sagen. Verfassen Sie einen Text, in dem Sie die Probleme oder Chancen des Projekts erläutern und Ihre Meinung begründen.		
Blog	E-Mail	Leserbrief an eine Zeitung

**Kernaspekte:** Windpark - Vor- und Nachteile - Meinung begründen

**Kriterium B:**

- Details zum geplanten Windpark
- Erläuterung der Vor- und Nachteile des Windparks **in Bezug auf den Ort**
- Persönliche Stellungnahme (Begründung und Bewertung)

**Kriterium C:**

Textsortenwahl:

	<b>Textsorte</b>	<b>Begründung</b>
Geeignet	Leserbrief	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wird dem öffentlichen Charakter der Angelegenheit und des Vorhabens gerecht</li> <li>• Erreicht möglichst viele der örtlichen Bevölkerung</li> <li>• Übt öffentlich Einfluss auf Entscheidungsträger aus</li> <li>• Kann ohne direkte Anrede ausgerichtet werden, dennoch ein bestimmtes Publikum ansprechen</li> <li>• Adressiert beide Aspekte der Aufgabe: Darstellung der Vor- und Nachteile und der entschiedenen eigenen Meinung</li> </ul>
Generell geeignet	Blog	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nicht sicher, ob die Zielgruppe erreicht wird, da weniger lokal spezifisch als lokale Zeitung und ggfls. bestimmte Bevölkerungsgruppen digital nicht erreicht werden, öffentlicher Einfluss auf lokale Entscheidungsträger weniger stark als mit Leserbrief</li> </ul>
Generell ungeeignet	E-Mail	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erreicht einen noch geringeren Teil der Bevölkerung, möglicherweise vor allem solche, die derselben Meinung sind</li> <li>• Rundmail ist zwar möglich, aber dann muss der Kontext erklärt werden</li> </ul>

**Anmerkung:** Wenn der Kontext, die Adressaten und der Zweck klar sind und sie der Aufgabe angepasst sind, kann es sein, dass eine „generell geeignete“ Textsorte für „geeignet“ gehalten wird, oder eine „generell ungeeignete“ Textsorte für „generell geeignet“.

Register und Ton/Stil:

- Formell
- Überzeugend, kann aber auch provokativ gefärbt sein
- Informativ

Die Konventionen der gewählten Textsorte – s. Anhang.

**Frage 3**

Sie haben einen Selbstversuch gestartet: Seit drei Wochen versuchen Sie, keine sozialen Netzwerke zu benutzen. Verfassen Sie einen Text, in dem Sie Ihre Motivation zu diesem Projekt begründen und über die unterschiedlichen Erfahrungen im Laufe der drei Wochen nachdenken.		
Artikel	Blog	Tagebuch

**Kernaspekte:** Selbstversuch - Soziale Medien – Motivation - Erfahrungen

**Kriterium B:**

- Beschreibung des Selbstversuchs, der noch andauert
- Darstellung der Motivation
- Darstellung der Erfahrungen (möglichst mit Bewertung; analoge Aktivitäten können als Erfahrung genannt werden, tiefgehender sind aber Reflexionen über den Verzicht selbst.)
- Fokus liegt auf sozialen Medien, nicht auf Medien allgemein

**Kriterium C:**

Textsortenwahl:

	<b>Textsorte</b>	<b>Begründung</b>
Geeignet	Tagebuch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ermöglicht die Äußerung von Gefühlen und die Verarbeitung von Erlebnissen und die Verschriftlichung von möglicherweise noch nicht ausgereiften Urteilen</li> </ul>
Generell geeignet	Blog	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ggfls. geeignet für eine extrovertierte Person, die auch gern Privates, Unausgegrenztes an ihre Follower verbreitet;</li> <li>• Oder unterhaltsam repräsentativ, verallgemeinernd formuliert</li> </ul>
Generell ungeeignet	Artikel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Würde man wohl eher schreiben, wenn das Experiment nicht mehr im Gange ist und man die Erfahrungen sortiert und gebündelt hat</li> </ul>

**Anmerkung:** Wenn der Kontext, die Adressaten und der Zweck klar sind und sie der Aufgabe angepasst sind, kann es sein, dass eine „generell geeignete“ Textsorte für „geeignet“ gehalten wird, oder eine „generell ungeeignete“ Textsorte für „generell geeignet“.

Register und Ton/Stil:

- Ich-bezogen, informell
- Emotional-persönlich

Die Konventionen der gewählten Textsorte – s. Anhang.

## **Anhang: Konventionen der Textsorten (Kriterium C)**

Die gängigsten und erkennbarsten Konventionen der Textsorten sind wie folgt:

### *Blog*

- semiformelles bzw. informelles Register – 1. Person – ggf. Emoticons und Hyperlinks
- Überschrift, Datum, evtl. Uhrzeit
- klarer Anlass am Anfang, abschließende Bemerkung
- Leser direkt angesprochen, evtl. Einladung, Kommentare zu hinterlassen
- bei mehreren Einträgen umgekehrt chronologische Reihenfolge

### *Artikel*

- Überschrift, Name des Verfassers; Datum
- Einleitung mit Absicht, Hauptteil; Schluss
- Ideen/Argumente klar und logisch aufgebaut
- Journalistische Elemente wie z.B. Zitate, Fakten

### **E-Mail (formell):**

- Thema/Adresse (wo vorhanden) wie bei einer E-Mail, d.h. „Betr.“ / „an“
- angemessene Anredeformen, sowie Gruß/Schlussformel
- adressatenbezogen, Selbstvorstellung und Anlass am Anfang
- Fazit am Schluss, ggf. mit Fragen, bitte um Rückmeldung
- Emotikons, Ausrufe usw. sind nicht angebracht

Anm.: Datum nicht unbedingt erforderlich; die E-Mail sollte sich klar vom Briefformat unterscheiden

### **E-Mail (informell):**

- informelles Register, freundlich-persönlicher Ton
- adressatenbezogen, z.B. allgemeines Geplauder am Anfang, Interaktion im Hauptteil
- Thema/Adresse (wo vorhanden) wie bei einer E-Mail, d.h. „Betr.“ / „an“
- angemessene Anredeformen, sowie Gruß/Schlussformel
- Emoticons, auch evtl. Ausrufe, Hyperlinks, usw. erlaubt, sollen aber nicht überhandnehmen

Anm.: Datum nicht unbedingt erforderlich; die E-Mail sollte sich klar vom Briefformat unterscheiden

### **Leserbrief:**

- angemessene Anrede; Name, Wohnort bzw. Titel am Schluss
- klarer Bezug zum Thema/Artikel
- Position klar beziehen
- sinnvoll aufgliedert, evtl. mit Appell an Leser

### *Posting in sozialen Medien*

- Ich-Perspektive, Leser direkt angesprochen
- klarer Bezug zum Thema, ggf. auch zu anderen Beiträgen
- Einladung, Kommentar zu hinterlassen
- ggf. Emotikons, Hyperlinks, Hashtags usw.

### *Tagebuch*

- Datum, evtl. Ort/Uhrzeit
- stilistischer Schwerpunkt auf Gefühle/ Gedanken, 1. Person
- Schlussbemerkung – z.B. „ich gehe jetzt ins Bett“

**Anm.:** der Eintrag kann mit „Liebes Tagebuch“ anfangen, muss aber nicht.

---